

# Regulamin Świadczenia Usługi Płatniczej Paylandnet S.A.

## § 1

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U.11.199.1175), Spółka Paylandnet S.A. w Gdyni tworzy regulamin świadczenia usługi płatniczej (zwany w dalszej części: **Regulaminem**), polegającej na przyjmowaniu i realizowaniu przekazów pieniężnych do wskazanych odbiorców (**Usługa**).

## § 2

1. Usługa wykonywana jest przez Paylandnet Spółkę Akcyjną z siedzibą w Gdyni przy Al.Zwycięstwa 241/9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000261244, kapitał zakładowy w wysokości 1 838 147 zł (wpłacony w całości), NIP 585-142-58-54 (dalej „**PLN**”).
2. PLN świadczy Usługę za pośrednictwem przedsiębiorców, prowadzących działalność handlową lub usługową w punktach detalicznych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Agent lub Agenci). Przedsiębiorcy ci są upoważnieni przez PLN do przyjmowania w imieniu i na rzecz PLN płatności gotówkowych, prowizji oraz rejestrowania ich w terminalach albo specjalnych aplikacjach kasowych.
3. Usługobiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zlecająca PLN za pośrednictwem Agenta realizację przekazu pieniężnego na rzecz Masowego Wystawcy lub innego odbiorcy.
4. PLN realizując Usługę występuje w charakterze dostawcy Usługobiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. 11.199.1175).

## § 3

1. Usługa polega na przyjęciu płatności gotówkowych (świadczeń pieniężnych) i ich realizacji na wskazany rachunek bankowy odbiorcy płatności (Płatność). Odbiorcą płatności może być Masowy Wystawca lub inny dowolny beneficjent.
2. Masowy Wystawca to podmiot dostarczający usługi w sposób masowy (w szczególności dostawca elektryczności, gazu, wody, usług telekomunikacyjnych i innych), wystawiający z tytułu świadczonych usług cykliczne faktury.
3. PLN świadczy dla Usługobiorcy Usługę na podstawie otrzymanego od Usługobiorcy oświadczenia dotyczącego wykonania przez PLN transakcji płatniczej (Zlecenie płatnicze). Otrzymanie Zlecenia płatniczego przez PLN następuje w dniu, w którym PLN za pośrednictwem Agenta otrzymał kwotę Płatności wraz z przysługującą PLN prowizją. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez PLN w dniu nie będącym dla PLN Dniem Roboczym, przyjmuje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
4. Dniami Roboczymi w PLN są wszystkie dni tygodnia w godzinach od 08:00 do 17:00, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dniem rozpoczęcia przez PLN świadczenia usługi płatniczej jest dzień otrzymania Zlecenia płatniczego.
6. Warunkiem wykonania Usługi jest przedstawienie dokumentu księgowego wystawionego przez Masowego Wystawcę, w którym stwierdzona jest wysokość zobowiązań pieniężnych z tytułu dokonanej przez Masowego Wystawcę sprzedaży towarów, usług lub energii. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być opatrzony możliwym do odczytania przez terminal kodem kreskowym. Dokumentami księgowymi wystawionymi przez Masowego Wystawcę są faktury VAT, faktury korygujące, noty odsetkowe, polecenie zapłaty, polecenie przelewu, dowody wpłaty (Rachunek). Na równi z Rachunkiem traktowane są również karty z kodem kreskowym wydawane przez Masowego Wystawcę. W ramach Usługi obsługiwane są również przekazy pieniężne na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej z dowolnego tytułu prawnego (wpłaty dowolne). Spółka dopuszcza możliwość świadczenia Usług w



Payland Net S.A.  
Aleja Zwycięstwa 241/9  
81-521 Gdynia

tel.: +48 58 72 82 302  
tel.: +48 665 660 990  
faks: +48 58 72 82 309

partner@paylandnet.pl  
www.paylandnet.pl

Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000261244  
Kapitał zakładowy i wpłacony wynosi: 3 004 697,75 PLN. NIP: 585-142-58-54 REGON: 220283393

odniesieniu do Rachunków bez kodu kreskowego lub z kodem, który nie jest rozpoznawalny automatycznie albo zawierających inne dane umożliwiające identyfikację Masowego Wystawcy i opłacanej należności.

7. Kod z Rachunku rozpoznawany jest przez czytnik znajdujący się punkcie Agenta. Z kodu kreskowego odczytywana jest kwota Płatności a następnie wyliczana wartość prowizji. W przypadku braku możliwości odczytania kodu, kwotą Płatności będzie kwota podana na Rachunku. Potwierdzeniem przyjęcia zlecenia płatniczego do realizacji jest dokument **Potwierdzenia Wpłaty**, które obejmuje dokonaną Płatność i pobraną prowizję. Płatności uiszczane mogą być wyłącznie w gotówce oraz wyłącznie w polskich złotych (PLN). PLN realizuje przekazy pieniężne wyłącznie w walucie polskiej.
8. Potwierdzenie Wpłaty stanowi dowód dokonania Płatności i jest wymagane do złożenia reklamacji. Brak Potwierdzenia Wpłaty lub brak Rachunku, uniemożliwia rozpatrzenie reklamacji.
9. Spółka przekazuje przyjęte przekazy pieniężne wskazanemu Masowemu Wystawcy lub dowolnemu odbiorcy. Przekazanie środków na rachunek odbiorcy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu Płatności, jednakże nie później, niż do końca drugiego dnia roboczego (rozumianych jako każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) począwszy od daty dokonania wpłaty- w przypadku płatności na rzecz Masowego Wystawcy na podstawie przedstawionego Rachunku oraz nie później niż do końca następnego dnia roboczego (rozumianego jako każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) począwszy od daty dokonania wpłaty- w przypadku płatności na rzecz innego odbiorcy.
10. Przekazanie Płatności następuje z wykorzystaniem systemu bankowego. Dniem dokonania zapłaty Płatności jest dzień uznania rachunku bankowego Masowego Wystawcy lub innego odbiorcy, to jest dzień, w którym pieniądze wpłyną na jego konto.
11. Zawarcie umowy o świadczenie usługi należy do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego. Umowa jest zawierana automatycznie z chwilą wydania Usługobiorcy Potwierdzenia Wpłaty wraz z opłaconym Rachunkiem.
12. Usługa jest płatna. Prowizja należna PLN jest doliczana do kwoty Płatności. Wysokość prowizji określona jest w cenniku dostępnym w punkcie Agenta. Kwota Prowizji uzależniona jest od odbiorcy, na którego rzecz realizowany jest przekaz pieniężny oraz od kwoty transakcji. Zapłata prowizji możliwa jest wyłącznie w formie gotówkowej.
13. Przekazy pieniężne są przyjmowane w punktach wpłat gotówkowych (POS). Usługi dostępne są w godzinach i dniach otwarcia POS tylko za pomocą czynnych terminali lub aplikacji kasowych. PLN zastrzega sobie dokonywanie przerw konserwacyjnych, w tym w celu poprawy bezpieczeństwa i jakości Usługi. W czasie przerwy konserwacyjnej Usługi nie będą realizowane.
14. Po rozpoznaniu kodu kreskowego terminal lub aplikacja kasowa podaje domyślną kwotę do zapłaty. W przypadku nie rozpoznania kodu kreskowego, numer rachunku bankowego Masowego Wystawcy oraz kwota Rachunku zostanie wprowadzona ręcznie. W takim przypadku wymagana jest ustna akceptacja zlecenia płatniczego przez Usługobiorcę. W przypadku braku akceptacji, Kasjer dokonuje zmiany kwoty lub jeżeli nie jest to dopuszczalne, anuluje transakcję.
15. Po otrzymaniu kwoty Płatności wraz z prowizją, kasjer dokonuje potwierdzenia faktu dokonania Płatności i skorzystania z Usługi oraz dokonuje jej autoryzacji w systemie rozliczeniowym PLN. W dalszej kolejności kasjer za pomocą terminala albo komputera kasowego dokonuje wydruku dwóch egzemplarzy Potwierdzenia Wpłaty- jednego dla Usługobiorcy, drugiego dla PLN. Realizacja Usługi może zostać uzależniona od podania danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa regulującymi przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
16. W przypadku Płatności dokonywanej na podstawie Rachunku lub innego dokumentu, który nie posiada kodu kreskowego lub posiada kod kreskowy, który nie jest automatycznie rozpoznawany przez terminal, wymagane jest podanie prawidłowych danych odbiorcy, w szczególności prawidłowego numeru rachunku bankowego. Prawidłowość podanych danych weryfikowana jest za pomocą Potwierdzenia Wpłaty. Prawidłowość danych potwierdzana jest przyjęciem Potwierdzenia Wpłaty bez zastrzeżeń i bez wszczęcia procedury reklamacji. Jeżeli Płatność zostanie zwrócona PLN ze względu na nieprawidłowe dane odbiorcy lub z jakichkolwiek innych powodów, zostanie ona czasowo złożona na rachunku transakcji zwróconych, gdzie będzie oczekiwać na reklamację. W przypadku, gdy PLN będzie w stanie, na podstawie podanych przy zleceniu Usługi danych, skontaktować się z Usługobiorcą, kwota Płatności zostanie niezwłocznie zwrócona po zweryfikowaniu danych Usługobiorcy, koniecznych do dokonania zwrotu. Jeśli PLN nie będzie w stanie skontaktować się z



Payland Net S.A.  
Aleja Zwycięstwa 241/9  
81-521 Gdynia

tel.: +48 58 72 82 302  
tel.: +48 665 660 990  
faks: +48 58 72 82 309

partner@paylandnet.pl  
www.paylandnet.pl

Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000261244  
Kapitał zakładowy i wpłacony wynosi: 3 004 697,75 PLN. NIP: 585-142-58-54 REGON: 220283393

Usługobiorcą, dla zwrotu Płatności konieczne będzie wszczęcie przez Usługobiorcę procedury reklamacyjnej poprzez złożenie stosownego wniosku.

17. Usługobiorca nie może odwołać Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez PLN. Otrzymanie zlecenia płatniczego przez PLN następuje w momencie zatwierdzenia Płatności w systemie PLN.

#### § 4

1. Składanie reklamacji odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail PLN: reklamacje@paylandnet.pl lub telefonicznie w godzinach od 08:00 do 19:00 w dni powszednie i od 09:00 do 15:00 w sobotę na numer PLN
2. +48 58 72 82 308 lub +48 665 660 990 (połączenia płatne według stawek właściwych operatorów telekomunikacyjnych). Składanie reklamacji możliwe jest także pisemnie na adres PLN oraz poprzez wysłanie PLN formularza kontaktowego dostępnego w POS.
3. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie przez PLN Usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie lub w ustawie o usługach płatniczych.
4. Reklamacja powinna zawierać wskazanie Usługobiorcy oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, PLN w terminie 3 dni roboczych zwraca się do Usługobiorcy z prośbą o uzupełnienie.
5. Reklamacje powinny być zgłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą reklamacji. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, termin jej rozpatrzenia ulega przesunięciu o czas oczekiwania przez PLN na uzupełnienie reklamacji.
6. W przypadku uwzględnienia przez PLN reklamacji, PLN zwraca Usługobiorcy pobraną opłatę za Usługę.
7. W przypadku otrzymania przez Usługobiorcę wezwania do zapłaty od Masowego Wystawcy, które będzie obejmowało dokonaną Płatność lub liczone od niej odsetki, to niezależnie od wszczęcia procedury reklamacyjnej w PLN, wskazane jest bezpośrednie skontaktowanie się z Masowym Wystawcą w celu wyjaśnienia kwestii płatności.
8. Kompleksowe rozpatrzenie reklamacji może wymagać wszczęcia procedury reklamacyjnej u Masowego Wystawcy, o ile jej stosowanie będzie wymagane przez Wystawcę. W takim przypadku zaniechanie wszczęcia procedury reklamacji obciąża wyłącznie Usługobiorcę.

#### § 5

1. Urządzenie skanujące rozpoznaje kod kreskowy i dane w nim zawarte. Na podstawie tych danych identyfikowana jest jedynie Płatność. Powiązanie dokonanej Płatności z konkretną osobą następuje jedynie u Masowego Wystawcy i ma miejsce również w przypadku dokonania zapłaty za Rachunek bez kodu kreskowego.
2. W przypadku Płatności na rzecz dowolnego odbiorcy, dane osobowe Usługobiorcy i odbiorcy zbierane są dla celów realizacji Usługi, wypełnienia zobowiązań PLN w zakresie przekazu takiej Płatności lub gdy pozyskanie danych będzie konieczne ze względu na obowiązujące PLN procedury przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
3. W przypadku złożenia reklamacji dane osobowe, przetwarzane są w celach rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku, wyrażenia odrębnej zgody dane osobowe Usługobiorcy mogą być zachowane dla celów zlecenia Usługi w przyszłości, także w innych POSach. Wówczas niezbędne dla wykonania Usługi dane osobowe są dostępne dla Kasjera od razu, bez konieczności ich każdorazowego ręcznego wpisywania.
5. Administratorem danych osobowych jest PLN.
6. Usługobiorcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
7. Podanie danych jest dobrowolne jednakże niezbędne do realizacji zlecenia przekazu Płatności, jeżeli jego przedmiotem jest wpłata gotówkowa na rzecz odbiorcy, którego dane nie są automatycznie odczytywane z kodu kreskowego umieszczonego na Rachunku lub innych danych umożliwiających identyfikację Masowego Wystawcy, co wymaga podania tych danych kasjerowi lub wymagają tego Procedury AML.



Payland Net S.A.  
Aleja Zwycięstwa 241/9  
81-521 Gdynia

tel.: +48 58 72 82 302  
tel.: +48 665 660 990  
faks: +48 58 72 82 309

partner@paylandnet.pl  
www.paylandnet.pl

Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000261244  
Kapitał zakładowy i wpłacony wynosi: 3 004 697,75 PLN. NIP: 585-142-58-54 REGON: 220283393

## § 6

1. PLN odpowiada wobec Usługobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z każdorazowo zawieranej umowy w zakresie zlecenia przekazu Płatności do odbiorcy na zasadach określonych poniżej.
2. W granicach dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, PLN odpowiada wyłącznie za straty rzeczywiste powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku niewykonania umowy, PLN zobowiązany jest, po otrzymaniu i uznaniu reklamacji, zwrócić niezwłocznie równowartość dokonanej Płatności wraz z odsetkami ustawowymi za czas od dokonania wpłaty gotówkowej do chwili otrzymania zwrotu tej kwoty.
4. PLN ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Usługobiorcę w przypadku nienależytego wykonania umowy, poprzez opóźnienie w przekazie Płatności Masowemu Wystawcy.
5. PLN odpowiada za działania i zaniechania osób przy pomocy których wykonuje Usługę jak za działania i zaniechania własne.
6. PLN nie odpowiada za skutki braku realizacji zlecenia na skutek błędnych danych na Rachunku lub zawartych w kodzie kreskowym lub podania przez Usługobiorcę niewłaściwych danych odbiorcy, ponieważ na powyższe okoliczności nie ma wpływu. PLN nie odpowiada, jeżeli na skutek powyższych okoliczności termin zapłaty nie został dochowany a Płatność dotarła do osoby, która nie jest rzeczywistym beneficjentem lub jest złożona przez PLN na koncie transakcji zwróconych na skutek dokonania jej zwrotu.
7. PLN nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które PLN nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa). W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usługi zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej.
8. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie wpłat gotówkowych stanowiących zapłatę podatku lub składki na ubezpieczenie społeczne, realizacja Usługi możliwa jest jedynie w przypadku mikroprzedsiębiorców, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej. W pozostałych przypadkach, z uwagi na obowiązek rozliczenia bezgotówkowego realizacja Usługi może nie być możliwa. PLN nie jest zobowiązany do badania czy wpłata gotówkowa dokonywana jest przez podmiot uprawniony. Dokonanie wpłaty, mimo istnienia przymusu bezgotówkowego lub bez uwzględnienia bezwzględnie obowiązującego terminu płatności, obciąża wyłącznie Usługobiorcę.

## § 7

PLN uprawniony jest do zmiany Regulaminu z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne, zmiany działania systemu świadczenia Usługi, zmiany funkcjonowania Usługi, zmiany warunków współpracy z Agentami, bankami lub innymi dostawcami, którzy dokonują rozliczeń pieniężnych. Zmiany obowiązują od dnia udostępnienia Regulaminu w nowym brzmieniu w POSach i mają zastosowanie w stosunku do Zleceń płatniczych złożonych po udostępnieniu Regulaminu w zmienionej wersji.

## § 8

W przypadku powstania sporu związanego ze świadczeniem Usług, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy na podstawie Kodeksu Postępowania Cywilnego



Payland Net S.A.  
Aleja Zwycięstwa 241/9  
81-521 Gdynia

tel.: +48 58 72 82 302  
tel.: +48 665 660 990  
faks: +48 58 72 82 309

partner@paylandnet.pl  
www.paylandnet.pl

Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000261244  
Kapitał zakładowy i wpłacony wynosi: 3 004 697,75 PLN. NIP: 585-142-58-54 REGON: 220283393